

Vnitřní řád školní družiny

Vnitřní řád ŠD je vydán v souladu s vyhláškou č. 74/2005 Sb. O zájmovém vzdělávání. Rozvrh činností, počet, naplněnost oddělení a pravidla denního provozu ŠD schvaluje ředitel školy. ŠD je vzdělávací instituce a poskytuje žákům zájmové vzdělávání. Je odlišná od školního vyučování a má svá specifika. Jejím posláním je zabezpečení odpočinku, rekreační a zájmová činnost žáků, střídání spontánních a organizovaných činností uskutečňovaných s výchovným záměrem pedagogů, s ohledem na potřeby a zájmy dětí a jejich věkové a individuální odlišnosti. Činnost ŠD je určena přednostně pro žáky prvního stupně ZŠ. Je v provozu od prvního dne nového školního roku a funguje celý školní rok, pouze v období prázdnin je provoz přerušen.

I. Práva a povinnosti žáků a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

Práva žáků vycházejí s Úmluvy o právech dítěte, která byla vyhlášena Valným shromážděním OSN 20. 11. 1989 v New Yorku a ratifikována Českou a Slovenskou Federativní republikou dne 7. 1. 1991. Úmluva o právech dítěte je založena na 4 základních principech:

Právo na přežití – zaručuje zachování života a uspokojení základních potřeb dítěte.

Právo na rozvoj – umožňuje harmonický rozvoj dítěte včetně práva na vzdělání, volný čas a na svobodu myšlení a vyznání.

Právo na ochranu – chrání dítě před násilím, všemi druhy zneužívání a zanedbávání.

Právo na účast – dává dítěti možnost vyjádřit svůj názor ve všech záležitostech, které se ho týkají.

1. Práva žáků

- a) Účastnit se výchovných, vzdělávacích, zájmových a tematických akcí zajišťovaných ŠD.
- b) Na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování psychohygienických podmínek.
- c) Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich výchovy a vzdělávání. Žák má právo sdělit svůj názor vychovatelce ŠD, vedoucí vychovatelce a řediteli školy. Žák musí svůj názor vyjádřit přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušnosti.
- d) Na odpočinek, hru a oddechové činnosti odpovídající jejich věku. Odpoledne mají žáci trávit v klidné, pohodové a přátelské atmosféře.
- e) Žáci mají právo na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, na život ve zdravém životním prostředí.
- f) Na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace a násilí.
- g) Být seznámeni se všemi směrnicemi se vztahem k jejich pobytu a činnosti ve školní družině.

2. Žáci jsou povinni

- a) Řádně docházet do družiny a při všech činnostech – vycházka, ve ŠJ, při přesunech na chodbách, při odchodech na WC vždy respektovat pokyny vychovatelky.
- b) Dodržovat Vnitřní řád ŠD, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni.**
- c) Plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a Vnitřním řádem ŠD, dbát

pokynů provozních pracovníků, chovat se tak, aby neohrozili zdraví svoje ani jiných osob.

- d) Své chování a jednání ve ŠD a na akcích pořádaných ŠD usměrňovat tak, aby nesnižovaly důstojnost svou, svých spolužáků, zaměstnanců školy a lidí, se kterými přijdou do kontaktu.
- e) Pokud zjistí ztrátu či poškození osobní věci, tuto skutečnost neprodleně nahlásí vychovatelce ŠD v ten den, kdy ke ztrátě nebo poškození došlo.
- f) Chodit do ŠD podle ZL a účastnit se činností organizovaných ŠD. Nepřítomnost žáka na akci předem řádně omluvit.
- g) Zacházet s vybavením ŠD šetrně, udržovat a mít v pořádku a čistotě své místo, chránit majetek před poškozením.
- h) Přezouvat se a udržovat přezůvky ve stavu, který neohrožuje jejich zdraví.
- i) Během pobytu venku a vycházky mají žáci své oblečení a aktovky ve ŠD. Cenné věci si berou s sebou. Za mobilní telefony a přinesené hračky ŠD neručí. Při příchodu i odchodu se žáci obouvají v šatnách v přízemí. Oblečení (tepláky, kšiltovky...) mají žáci podepsané.

Žák je povinen chovat se ve ŠD tak, aby neohrožoval spolužáky ani vychovatelku. Při závažném a opakovaném porušování Vnitřního řádu může být rozhodnutím ředitele školy žák ze ŠD vyloučen.

3. Žáci nesmějí

- a) Nosit do ŠD cenné věci.
- b) Nosit předměty, které nesouvisí s činností ŠD a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost žáka nebo jiných osob.

- c) Pořizovat nahrávky (video, audio, foto), bez svolení nahrávané osoby.
- d) Z bezpečnostních důvodů opouštět školu a školní areál bez vědomí vychovatelky ŠD.
- e) Používat mezi s sebou a vůči dospělým osobám hrubých slov, urážek, psychického a fyzického násilí.

Hrubé, slovní a úmyslné psychické a fyzické útoky žáka vůči jinému žákovi či pracovníkům školy, se vždy považují za porušení Vnitřního řádu a proto může být žák ze ŠD vyloučen.

- f) V prostorách ŠD a při akcích souvisejících s činností ŠD žáci nesmějí používat alkoholické nápoje, kouřit a užívat omamné a psychotropní látky.

Porušení tohoto zákazu je vždy závažným porušením Vnitřního řádu a může skončit vyloučením žáka ze ŠD.

- g) Jestliže žák hrubým způsobem porušuje Vnitřní řád ŠD nebo nebude zaplacen příspěvek na pobyt ve ŠD, bude s rodiči zahájeno jednání. Pokud nedojde v dohodnuté době k odstranění nedostatků, bude žákovi ukončena docházka do ŠD.

II. Práva a povinnosti ZZ žáka a pravidla o vzájemných vztazích ZZ žáků s pedagogickými pracovníky

ZZ jsou povinni seznámit se s Vnitřním řádem ŠD a respektovat ho.

- a) Přihlašování a odhlašování žáka ze ŠD je prováděno na základě písemných žádostí ZZ žáka.

O přijetí žáka do ŠD rozhoduje ředitel školy podle předem stanovených kritérií (přednostně jsou přijímáni žáci z přípravných

tříd a následně 1., 2., 3., 4. třída). Místo ve ŠD mají ZZ po vyplnění přihlášky a zaplacení poplatku za ŠD. Přihláška i doklad o zaplacení se musí odevzdat ve dvou termínech:

1. Pololetí do 31. 1. příslušného kalendářního roku
2. Pololetí do 30. 6. příslušného kalendářního roku

Do školní družiny nemusí být přijat žák, který řádně v termínu neodevzdal vyplněnou přihlášku a doklad o zaplacení ŠD.

b) Na ZL rodiče stanoví dobu pobytu ve ŠD.

Odchod žáka ze ŠD v jinou dobu než je na ZL je možný pouze při předložení písemné žádosti rodičů s datem, hodinou odchodu, informací zda jde žák sám nebo v doprovodu, s čitelným podpisem rodičů osobně vychovatelce. Telefonická nebo ústní dohoda o změně není přípustná.

c) Pro vychovatelku je závazný odchod žáka uvedený v ZL. Změny je nutné včas písemně oznámit.

d) Rodiče jsou povinni nahlásit změny kontaktních čísel pro případ nemoci žáka. Řádně zdůvodňovat nepřítomnost žáka v družině a seznámit vychovatelku s kroužky, které jejich dítě navštěvuje.

e) Rodiče jsou zodpovědní za to, že posílají do kolektivu zdravotně způsobilého žáka (tzn. žák nemá vši, dobírání antibiotik...). V opačném případě může dojít k vyloučení žáka z kolektivu na dobu nezbytně nutnou.

f) Rodiče si musí vyzvedávat žáky ve stanovené době a respektovat provoz vyzvedávání, který je vyvěšen ve vrátnici školy.

g) Pro vyzvednutí žáka ze ŠD používají rodiče kameru ve vrátnici školy. Po spojení s vychovatelkou nahlásí jméno a příjmení svého dítěte. Žák odchází na výzvu vychovatelky samostatně do šatny a pak s doprovodem domů. Ke kameře přistupují rodiče jednotlivě.

h) Poplatek za ŠD je stanoven v souladu s vyhláškou č. 74/2005 Sb. O zájmovém vzdělávání v platném znění na 200,- Kč měsíčně. Tento poplatek se vybírá od září do ledna 1000,- Kč a od února do června 1000,-Kč. Pokud žák ani jeden den v měsíci ŠD nenavštíví, poplatek za tento měsíc bude vrácen ZZ na základě vyplněné žádosti na konci školního roku. V individuálních případech je možné po dohodě s vedoucí vychovatelkou hradit splátky měsíčně.

Žáci, kteří navštěvují pouze ranní ŠD, platí měsíčně poplatek 100,- (ve dvou pololetních splátkách).

i) Veškeré připomínky k práci ŠD vyřizuje vedoucí vychovatelka, ředitel školy, ZŘ.

j) S Vnitřním řádem jsou rodiče i žáci seznámeni na začátku docházky do ŠD. Rodiče stvrdí svým podpisem v Informacích.

k) Pokud žák zůstane ve ŠD po skončení pracovní doby, vychovatelka zavolá ZZ. Po domluvě počká s žákem ve škole, pokud si ho rodiče, nebo jiná kontaktní osoba uvedená na ZL nevyzvednou. V případě, že nesežene vychovatelka rodiče:

- Kontaktuje pracovníka orgánu Péče o dítě, popřípadě pracovníka obecního úřadu (OSPOD)

III. Podmínky zacházení s majetkem zařízení ze strany žáků

a) Žáci jsou povinni zacházet s vybavením ŠD šetrně

b) Místnosti ŠD i své místo udržovat v čistotě a pořádku

c) Majetek ŠD chránit před poškozením

d) Majetek ŠD nesmějí odnášet domů

e) V případě úmyslného poškození majetku ŠD budou rodiče vyzváni k jednání o náhradě způsobené škody

IV. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- a) Vychovatelky na začátku školního roku provedou poučení o bezpečnosti a chování ve ŠD. Seznámí žáky s Vnitřním řádem.
- b) Po skončení vyučování (dle rozvrhu hodin) předá učitelka vychovatelce žáky s lístkem obsahujícím počet přítomných a jména nepřítomných žáků.
- c) **Docházka žáků je povinná.** Nepřítomnost žáka zapíše vychovatelka do Přehledu výchovně vzdělávací práce. Mimořádný odchod (na základě písemné žádosti, která obsahuje datum, hodinu odchodu a zda jde žák sám nebo s doprovodem a podpis) také zapíše a tato žádost (lístek) se zakládá. Žáka je možné ze ŠD odhlásit kdykoli během školního roku (písemná žádost rodičů – formulář na webu školy).
- d) Oddělení ŠD se naplňuje nejvýše do počtu 30 dětí denně chodících.
- e) Žáky z končícího oddělení předá vychovatelka se seznamem osobně do určeného oddělení.
- f) V případě malého počtu lze žáky spojovat.
- g) Stravování – vychovatelka vede žáky k dodržování hygieny před jídlem, zajistí ukázněný nástup a odchod celého oddělení do jídelny i z jídelny. Vede žáky ke kultuře stolování a pomáhá s utužováním správných stravovacích návyků.
- h) Pitný režim je pro žáky ŠD zajištěn.
- i) V případě úrazu žák neprodleně oznámí tuto skutečnost vychovatelce, která provede opatření k zajištění první pomoci, informuje ZZ žáka o úraze a sdělí, jaká opatření udělala. Úraz zapíše do Knihy úrazů.

j) Žáci mají zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, elektrickým zařízením, otevírat okna a svévolně opouštět prostory určené k činnostem.

V. Rámcový režim dne ŠD

11.40(12.35) konec dopoledního vyučování

Hygiena, oběd, odpočinkové činnosti (hromadné nebo jiné dle individuálních přání)

13.30 – 15.00 Rekreační a zájmové činnosti, pobyt venku, v tělocvičně, vycházka, PNV

15.00 – 15.30 Hygiena, svačina, odchody žáků

15.30 – 17.00 zájmové kroužky

17.00 – 18.00 didaktické hry, individuální odpočinkové činnosti, stolní a společenské hry, odchody žáků

Vychovatelka při výběru zaměstnání přihlíží k počasí a k zájmům dětí v oddělení. Vždy však vychází ze ŠVP a jeho rozpracování do konkrétních vzdělávacích plánů.

Zájmové kroužky ve ŠD

ŠD nabízí žákům zájmové kroužky. Začátek je vždy v 15.30 a konec v 17.00 hod. Žáci, kteří se do kroužků přihlásí, mají povinnost omluvit svou nepřítomnost v případě, že se kroužku nezúčastní. Pokud se žák 3x za měsíc kroužku nezúčastní a nebude řádně omluven, bude z kroužku vyloučen. V případě, že klesne počet dětí v kroužku pod 6 žáků, bude kroužek zrušen. **V době kroužků nelze žáky vyzvedávat.** Maximální počet žáků je 15 a **kapacita kroužku se nebude navyšovat.** Rodiče mohou své děti přihlašovat osobně u p. vychovatelek daných kroužků. Možnost přihlašování je dne 14. 9. 2016 od 16.00 do 18.00 hod.

Výtvarné a pracovní kroužky jsou finančně náročnější a ŠD nemůže pokrýt veškeré náklady na potřebné pomůcky a materiál. Proto jsme nuceni vybírat příspěvek na materiální zabezpečení. Příspěvek bude vybírán dvakrát za rok. Částku upřesní vedoucí kroužků. Vybraná částka je nevratná z důvodu vyčerpání finančních prostředků na pracovní materiál. Pro ostatní žáky je zajištěn normální provoz ŠD. Kroužky zahajují svou činnost 3. 10. 2016.

- Jednorázové písemné žádosti s datem, hodinou odchodu, jménem doprovodu a čitelným podpisem rodičů
- Samostatně na lístek (nutná věta na ZL „Žádám o nepravidelné odchody mého syna, dcery ze ŠD na lístečky – vzor lístečku na webu školy)
- V doprovodu ZZ nebo osob uvedených na ZL
Z bezpečnostních důvodů nelze uvolňovat žáky na základě emailu ani telefonické žádosti.

3. Časy odchodů

Po ukončení vyučování po obědě kdykoli do 13.00 nebo 13.45 hod. dle rozvrhů. V době od 13.45 do 15.00 hod. jsou žáci obvykle mimo místnost oddělení ŠD (tělocvična, hřiště...) a proto není možné v tuto dobu zajistit předání žáka rodičům. Pokud rodiče potřebují v této době své dítě vyzvednout, musí informovat včas vychovatelku ŠD písemně nebo telefonicky.

VI. Dokumentace ŠD

- Zápisový lístek (ZL)
- Informace pro rodiče (podepsaný dokument, který se přikládá k ZL)
- Potvrzení o platbě (složenko, výpis z účtu)
- Plán týdne
- Přehled výchovně vzdělávací práce

- Družinový notýsek
- ŠVP
- Vnitřní řád ŠD
- Kniha úrazů (společná se ZŠ)
- Deníky kroužků

Každé oddělení má ještě k dispozici měsíční témata a projekty.

Vnitřní řád ŠD a všechny důležité dokumenty najdete na stránkách naší školy.

- a) Provoz vyzvedávání ze ŠD
- b) Odchody na obědy
- c) Oddělení
- d) Kroužky
- e) Akce školní družiny a všechna ostatní sdělení

V Praze, dne 1. 9. 2016

Vedoucí vychovatelka
Magdalena L o b l o v á

Ředitel školy
Mgr. Jaroslav Š u p k a