

ŠKOLNÍ ŘÁD

součástí tohoto Školního řádu je také Vnitřní řád školní jídelny a Vnitřní řád školní družiny

I. Obecná ustanovení

a) Školní řád upravuje podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků, jejich zákonných zástupců a pracovníků školy a stanovuje základní pravidla jejich vzájemného soužití. Vychází z Všeobecné deklarace lidských práv, z Úmluvy o právech dítěte, z Charty učitelů, ze zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů a z vyhlášky č. 48/2005 Sb. o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky ve znění pozdějších předpisů.

b) Ve škole není povolena činnost politických stran, hnutí ani jejich propagace; je zakázána reklama, která je v rozporu s cíli a obsahem vzdělávání.

c) Všechna ustanovení školního řádu jsou pro všechny výše zmíněné osoby obecně platná ve škole, na akcích organizovaných školou, ve školní družině a ve školní jídelně (dále ve škole). Speciální podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků, jejich zákonných zástupců a pracovníků školy ve školní družině a ve školní jídelně upravují vzdělávání žáků – Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a Pravidla pro hodnocení chování žáků.

d) Na tvorbě, hodnocení funkčnosti a event. úpravách školního řádu se podílí žáci, pracovníci školy a prostřednictvím školské rady i rodiče/zákonní zástupci žáků a zřizovatel školy.

II. Vzdělávání

a) Zapsáním dítěte na Základní školu Vybíralova naplňují zákonní zástupci žáků povinnost plnění školní docházky a uplatňují tím právo dítěte na základní vzdělání spolu se svým právem na výběr školy; zákonným zástupcům a přiměřeně věku také žákům vyplývá z možnosti vzdělávat se spoluzodpovědnost za toto vzdělávání.

b) Vzdělávání na škole směřuje k rozvoji osobností žáků a k posílení úcty k lidským právům a základním svobodám.

c) Vzdělávání na naší škole se uskutečňuje podle Školního vzdělávacího programu. Vzdělávání vychází ze zásady svobodného šíření poznatků, které vyplývají z výsledků soudobého stavu poznání světa a jsou v souladu s obecnými cíli vzdělávání stanovenými školským zákonem. Pedagogičtí pracovníci jsou povinni uplatňovat účinné pedagogické přístupy a metody a zohledňovat vzdělávací potřeby jednotlivých žáků. Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na speciální péči.

III. Práva a povinnosti žáků, zákonných zástupců a pracovníků školy

Žák má právo:

- a) na vzdělání a školské služby dle školského zákona a školního vzdělávacího programu
- b) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání, na poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání
- c) na zakládání žákovských samosprávných orgánů v rámci školy, volit do nich a být do nich volen, jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy a vyjadřovat se k podstatným záležitostem vzdělávání a života ve škole
- d) na ochranu před vlivy a informacemi, které by ohrožovaly jeho rozumovou a mravní výchovu a nevhodně ovlivňovaly jeho morálku
- e) na ochranu před všemi formami sexuálního zneužívání a před kontaktem s návykovými látkami
- f) na ochranu soukromí a osobnosti (vyučující nesmí zveřejňovat informace ze soukromí žáka, nesmí ho zesměšňovat a ponižovat)
- g) na výběr volitelných předmětů
- h) na účast v předmětových soutěžích, olympiádách, sportovních soutěžích
- i) na účast v akcích pořádaných školou (zájezdy, kurzy, besedy apod.)
- j) na půjčování knih a bezplatné užívání internetu za podmínek určených vnitřními předpisy školy
- k) na zdvořilé a seriózní jednání ze strany pracovníků školy
- l) obrátit se s jakoukoliv záležitostí na ředitele školy i na pedagogy, žák má právo žádat vedení školy o řešení problémů souvisejících se vztahy s ostatními žáky nebo pracovníky školy.
- m) na účinnou pomoc v případě šikany, xenofobie a rasismu
- n) ze zákona mají žáci přípravných tříd a žáci 1. – 9. ročníků nárok na bezplatné zapůjčení učebnic

Žák má povinnost:

- a) řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat
- b) účastnit se mimoškolních aktivit, na které se přihlásil
- c) dodržovat Školní řád, vnitřní řád, třídní pravidla, pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl seznámen
- d) plnit pokyny pedagogických pracovníků školy, popřípadě dalších pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a Školním řádem
- e) vyjadřovat své mínění a názory vždy slušně a kultivovaně, a to jak při komunikaci s vyučujícími, tak i se spolužáky; nedodržování komunikačních zásad bude posuzováno jako závažné porušení školního řádu

f) dodržovat obecně platná pravidla slušného chování a morálky; hrubé chování, fyzické napadení nebo úmyslné poranění žáka bude vždy posuzováno jako velmi závažné porušení školního řádu.

g) chránit své zdraví a zdraví svých spolužáků

h) nepoškozovat majetek školy a spolužáků, za případné škody způsobené záměrně nebo nedbalostí bude škola požadovat po zákonném zástupci přiměřenou úhradu či opravu.

i) do školy nosit pouze věci potřebné k výuce, za ztrátu či poškození cenných věcí škola nezodpovídá

j) přezouvat se k) dodržovat zákaz pořizování a zveřejňování zvukových a obrazových záznamů na mobilních telefonech a jiných moderních technologiích

Zákonný zástupce má právo:

a) na seznámení se Školním vzdělávacím programem, s Pravidly pro hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání žáků, se Školním řádem

b) volit a být volen do Školské rady

c) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí svého dítěte

d) na poradenskou pomoc ze strany školy v záležitostech, které se týkají vzdělávání jejich dítěte

e) kontaktovat příslušného pedagogického pracovníka školy osobně po předchozí telefonické, emailové či písemné domluvě, na třídních schůzkách nebo v konzultačních hodinách

f) na seriózní jednání ze strany všech pracovníků školy

Zákonný zástupce má povinnost:

a) zajistit řádnou docházku žáka do školy; neposílat do školy děti nemocné, silně nachlazené, či jinak infekčně nemocné, které by mohly dále šířit infekci a nakazit další spolužáky (pedikuloza je považována za infekční onemocnění)

b) pravidelně kontrolovat žákovskou knížku/elektronickou žákovskou knížku

c) zúčastnit se projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka, je-li k tomu školou vyzván

d) informovat školu o údajích, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka (údaje o znevýhodnění dítěte, o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech)

e) doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka – osobně, písemně nebo telefonicky

f) bezprostředně s návratem žáka do školy (1. den nástupu žáka po nepřítomnosti do školy) je zákonný zástupce povinen omluvit neúčast žáka ve vyučování s uvedením důvodu písemně na omluvném listu v žákovské knížce s vlastnoručním podpisem

Pracovník školy má právo:

Všichni pracovníci školy mají práva vyplývající z uzavřených pracovních smluv, zákoníku práce, pracovního řádu a dalších vnitřních předpisů.

a) pedagogičtí pracovníci mají právo udělovat žákům pokyny a vyžadovat jejich plnění v souvislosti s naplňováním zásad a cílů školy v souladu se Školním vzdělávacím programem, Školním řádem a dalšími vnitřními předpisy

b) pedagogičtí pracovníci mají právo volit a být voleni do Školské rady

c) pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo:

- na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany žáků nebo zákonných zástupců nezletilých žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole

- aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy

- na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálněpedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti

- na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti

Pracovník školy má povinnost:

Povinnosti všech pracovníků školy jsou dány jejich pracovními smlouvami, pracovním řádem, organizačním řádem školy a pracovními náplněmi jednotlivých pracovníků.

Pedagogičtí pracovníci jsou dále povinni:

a) na požádání zákonných zástupců žáků vždy projednat jakoukoliv záležitost týkající se jejich dětí

b) seznámit žáky a zákonné zástupce se Školním vzdělávacím programem, Školním řádem, Pravidly pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a Pravidly pro hodnocení chování žáků

c) dodržovat učební plány a osnovy dané Školním vzdělávacím programem, předpisy BOZP

d) chránit bezpečí a zdraví žáka a předcházet všem formám rizikového chování

e) zachovávat mlčenlivost o osobních údajích žáků a jejich rodičů/zákonných zástupců, chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku

f) informovat žáky a jejich zákonné zástupce o výsledcích vzdělávání

g) pravidelně zapisovat známky a sdělení zákonným zástupcům do žákovské knížky a do elektronické žákovské knížky

- h) po vzájemné domluvě poskytovat žákům konzultace
- i) svým přístupem vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj
- j) chránit a respektovat práva žáků

Pravidla vzájemných vztahů žáků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky

- a) žáci mají možnost vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí svého vzdělávání, mohou přinášet návrhy, vznášet námitky proti svému hodnocení, provozu školy nebo prostřednictvím svých zástupců v Žákovském parlamentu; jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající věku žáků a jejich stupni vývoji
- b) pedagogický pracovník je povinen se návrhem zabývat a vyjádřit se k němu; návrhy vznesené neslušným způsobem nebudou akceptovány
- c) pedagogický pracovník se podle závažnosti vyjádří k příslušnému podnětu v co nejkratší době ústně nebo písemně (v případě závažných problémů vždy písemně)
- d) pokud do tří dnů zákonný zástupce nedoloží důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování, je třídní učitel povinen kontaktovat zákonného zástupce žáka a zjistit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování.
- e) pedagogický pracovník v případě potřeby kontaktuje zákonného zástupce žáka písemně prostřednictvím žákovské knížky, mailem nebo telefonicky
- f) zákonní zástupci učiní všechna opatření, která povedou ke sjednání nápravy u problému, o němž byli informováni
- g) zákonní zástupci mohou kontaktovat příslušného pedagogického pracovníka osobně po předchozí telefonické, emailové či písemné domluvě, na třídních schůzkách nebo v konzultačních hodinách

IV. Chování

a) Všichni dospělí i děti se ve škole chovají slušně a dodržují zásady kulturního chování:

- 1) jako první zdraví vždy žák dospělou osobu, mladší staršího, příchozí navštíveného, podřízený nadřízeného, muž ženu
- 2) při odchodu se řádně rozloučí
- 3) zdvořile žádají i děkují
- 4) mluví pravdu podle svého nejlepšího svědomí
- 5) neskáčou druhému do řeči, nemluví vulgárně
- 6) slovně ani fyzicky nikomu neubližují, nic neničí
- 7) respektují se navzájem, chovají se k sobě ohleduplně
- 8) zajímají se o druhé, v případě potřeby poskytnou pomoc
- 9) problémy řeší s tím, koho se týkají

10) nesou zodpovědnost za své chování

b) Žáci mají možnost se prostřednictvím zástupců tříd (Žákovský parlament) podílet na tvorbě pravidel chování ve vyučování, o přestávkách, na akcích pořádaných školou.

c) Chování žáků je posuzováno podle Pravidel pro hodnocení chování žáků (příloha Školního řádu).

V. Informační systém

a) Žáci i zákonní zástupci mají právo na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání.

b) Žák má právo na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání (viz příloha tohoto školního řádu). Na vyzvání předkládá žák vyučujícímu žákovskou knížku. Žákovskou knížku udržuje v pořádku, případnou ztrátu neprodleně oznámí třídnímu učiteli a zajistí si duplikát včetně doplnění hodnocení od všech vyučujících. Za ztrátu žákovské knížky je žákovi uděleno kázeňské opatření dle Pravidel pro hodnocení chování.

c) Zákonný zástupce žáka má právo na informace o chování a o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte. Tyto informace dostává průběžně prostřednictvím žákovské knížky/elektronické žákovské knížky, kterou je povinen kontrolovat a svými podpisy stvrzovat seznámení se zde uvedenými informacemi.

d) Při podezření na nevěrohodné omluvení nepřítomnosti žáka či v případě neomluvené absence kontaktuje třídní učitel zákonného zástupce žáka. Neomluvené hodiny žáka jsou posuzovány v souladu s Pravidly hodnocení chování žáků, event. je dále řešeno výchovným poradcem dle příslušných předpisů.

e) V případě časté nepřítomnosti žáka si třídní učitel nebo jiný vyučující může vyžádat prostřednictvím zákonného zástupce žáka lékařské potvrzení absence.

f) Pedagogičtí pracovníci jsou v případě výrazné změny chování či prospěchu povinni zákonného zástupce žáka neprodleně na tuto skutečnost upozornit, v případě potřeby mimořádně pozvat zákonného zástupce žáka do školy k projednání závažných otázek týkajících se chování či vzdělávání žáka.

g) Třídní učitelé jsou povinni v pravidelných termínech pozvat zákonného zástupce žáků na třídní schůzku nebo individuální konzultaci, kde jsou jim poskytnuty doplňující informace k chování a průběhu a výsledkům vzdělávání jejich dítěte.

VI. Provoz a vnitřní řád školy

a) Vyučování ve škole začíná v 8.00 (v 7.00 v případě stálé nulté hodiny) a řídí se tímto časovým rozvržením hodin:

Hodina

0. 7.00 – 7.45

1. 8.00 – 8.45
2. 8.55 – 9.40
3. 10.00 – 10.45
4. 10.55 – 11.40
5. 11.50 – 12.35
6. 12.45 – 13.30
7. 13.40 – 14.25
8. 14.35 – 15.20

b) Veškeré změny v rozvržení hodin (zvl. změny nebo mimořádné zahájení a ukončení vyučování) oznámí příslušný vyučující nebo třídní učitel rodičům/zákonným zástupcům předem prostřednictvím žákovské knížky.

c) Školní budova se otvírá v 6.30 pro žáky navštěvující školní družinu, pro ostatní žáky v 7.40. Budova se zamyká po ukončení provozu školní družiny v 18 hodin. Žákům není povoleno vstupovat do budovy školy mimo dobu stanovenou rozvrhem vyučování. V odůvodněných případech nahlásí žák důvod své přítomnosti službě v šatně. Ve školních prostorách v době mimo vyučování a dalších činnostech smí žák pobývat pouze v přítomnosti a pod dozorem pověřeného pracovníka.

d) Po vstupu se žáci přezouvají v šatně do přezůvek, před vstupem do tělocvičny nebo na hřiště se přezouvají do odpovídající sportovní obuvi. Žáci pověřeni službou šatnáře uzamknou uklizenou šatnu v 7.55. Vstup po 7.55 do šatny je posuzován jako pozdní příchod.

e) Po ukončení vyučování není dovoleno ponechávat přezůvky v otevřených šatnách. Škola nenes odpovědnost za případnou ztrátu přezůvek a dalších věcí ponechaných v neuzamčené šatně.

f) Žáci jsou povinni být ve třídě nejpozději 5 minut před začátkem vyučování a připravovat se na vyučování.

g) Do učeben a dalších prostor vstupují žáci dle řádů učeben nebo dle pokynů vyučujících, zasedací pořádek určuje vyučující. V případě, že se žák nemohl z vážných důvodů na vyučování připravit, omluví se na začátku hodiny vyučujícímu.

h) Po zvonění žáci zaujmou svá místa ve třídě a vyčkají zahájení vyučování. V případě mimořádné nepřítomnosti učitele ve třídě oznámí služba tuto skutečnost do 5 minut od zvonění vedení školy.

i) Na začátku vyučování má žák připraven všechny příslušné pomůcky. V případě, že zapomene žákovskou knížku, některou z pomůcek či domácí úkol, omluví se vyučujícímu.

j) Žákovskou knížku má žák na každé vyučovací hodině a předkládá ji na vyzvání k zápisu známek či dalších záznamů příslušnému vyučujícímu. Pokud žák 5. – 9. ročníku zapomene žákovskou knížku, je zapsán do třídní knihy. Žák je povinen zajistit si dodatečně doplnění všech hodnocení do žákovské knížky.

k) Za třídní knihu zodpovídá žákovská služba.

- l) Žákům není dovoleno při hodinách svačit ani žvýkat žvýkačku; pitný režim si hlídá každý žák sám.
- m) Žáci nosí na tělesnou výchovu vhodný a čistý sportovní oděv a obuv podle pokynu vyučujícího. V hodinách pracovních činností a výtvarné výchovy má žák ochranný oděv.
- n) Začátek a konec vyučovací hodiny určuje vyučující.
- o) Škola odpovídá za děti v době dopoledního a odpoledního vyučování. V této době škola zajišťuje dozor nad žáky. Dopolední vyučování začíná v 7.40 a je ukončeno odchodem žáků z budovy školy před polední přestávkou. Dozor nad žáky před odpoledním vyučováním začíná 15 minut před jeho zahájením a končí odchodem žáků z budovy školy po poslední odpolední vyučovací hodině.
- p) Při zájmové činnosti se žáci scházejí 5 minut před zahájením činnosti v šatně budovy školy a vyčkají příchodu vedoucího, který nad nimi vykonává dozor po celou dobu pobytu ve škole.
- r) Žáci se o přestávkách pohybují v prostorách daných rozvrhem hodin. Velkou přestávkou (9.40 – 10.00) tráví žáci ve třídě, v níž bude výuka probíhat následující hodinu, popř. se mohou disciplinovaně pohybovat na chodbách.
- s) O přestávkách je zakázáno v odborných učebnách manipulovat s výukovými pomůckami a audiovizuální technikou. Stejně tak je zakázáno otevírání oken, sezení na parapetech a manipulace se žaluziemi. Větrání tříd zajišťuje vyučující.
- t) Pokud mají žáci s sebou ve škole mobil nebo jinou audiovizuální techniku, musí tato být po celou dobu vyučovacích hodin vypnuta s výjimkou výukových důvodů. Pokud bude tento zákaz porušen, bude žákovi mobil či jiná audiovizuální technika odebrána a uložena na zabezpečeném místě ve škole a zákonní zástupci žáka informováni o nutnosti osobního vyzvednutí. Škola nezodpovídá za případné ztráty mobilních telefonů a ostatních cenných věcí.
- u) V době od 8.00 do 17.00 je v budově školy přítomen aspoň jeden ze členů vedení školy, popř. pracovník pověřený vedením školy.

VII. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků, rodičů a pracovníků školy, ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

a) zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků, zákonných zástupců a pracovníků školy

1) Všichni dospělí i děti mají ve škole právo na zajištění maximální bezpečnosti a ochrany zdraví, děti jsou hodny zvláštní ochrany. Všichni jsou povinni dbát své osobní bezpečnosti, dodržovat veškeré bezpečnostní předpisy a pokyny k ochraně zdraví. Všichni jsou povinni chránit své zdraví i zdraví ostatních ve škole, v případě potřeby jsou všichni povinni poskytnout ohroženým osobám účinnou pomoc, žáci na úrovni svých věkových schopností.

2) Pracovníci školy jsou povinni poučit žáky o práci v učebnách a dalších prostorách školy, o chování na akcích mimo školu, o zásadách bezpečnosti v dopravních prostředcích a pravidlech silničního provozu, o zásadách bezpečného chování o prázdninách apod. a mimořádně i v dalších situacích, které to z hlediska bezpečnosti a ochrany zdraví vyžadují.

3) Žákům není dovoleno manipulovat s elektrickými spotřebiči, elektrickým vedením (s výjimkou výukových účelů pod dohledem učitele), hydranty, hasicími přístroji, dále není povoleno

manipulovat s okny, sedět nebo stát na místech, kde hrozí pád nebo jiný úraz. Učebny je možno větrat otevřením oken pouze pod dohledem pracovníka školy.

4) V zájmu zajištění bezpečnosti žáků i pracovníků školy je zakázán vstup a pohyb po škole cizím osobám. Pověřený pracovník školy je povinen monitorovat vstup návštěvníků do školy, každý návštěvník školy je povinen se zapsat do návštěvní knihy.

5) V rámci zajištění bezpečného prostředí ve škole nosí žáci do školy pouze pomůcky potřebné k výuce. Žákům je zakázáno nosit do školy a na akce pořádané školou všechny předměty, které by mohly ohrozit zdraví a bezpečnost žáků nebo způsobit úraz. V případě porušení tohoto zákazu budou nebezpečné předměty žákům zabaveny a zákonní zástupci žáka informováni o nutnosti osobního vyzvednutí.

6) V zájmu ochrany zdraví je v prostorách školy zakázáno kouření, pití alkoholu. Je zakázáno užívání návykových a jiných škodlivých látek, včetně jejich držení, distribuce a další formy nakládání. Současně je zakázáno do školy vstupovat pod jejich vlivem. Porušení tohoto ustanovení bude klasifikováno jako hrubý přestupek a budou z něho vyvozeny důsledky.

7) Každý úraz, poranění či nehodu jsou žáci povinni hlásit ihned dospělému pracovníkovi školy, který situaci adekvátně řeší. Hlášení úrazů se dále řídí samostatnou směrnicí.

8) Pracovníci školy dbají, aby žáci dodržovali základní hygienické návyky. V průběhu dne dle potřeby a aktuálního stavu ovzduší pracovníci zajišťují větrání prostor, kontrolují žáky, zda používají ochranné pomůcky, cvičební oděv a přezůvky. Učitelé dbají, aby žáci nebyli neúměrně zatěžováni, dle potřeb zařazují do vyučovací hodiny relaxační pohybové chvílky. Učitelé umožňují žákům příjem tekutin i v průběhu vyučování. Odchod na WC v průběhu vyučovacích hodin je možný po dohodě s vyučujícím.

9) K zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví konají pracovníci školy dozory na určených místech. Stanovení dozorů je součástí rozvrhu vyučování. Výkon dozoru musí být v souladu s právními předpisy a vnitřními směrnicemi školy. Po dobu výkonu dozoru nese určený pracovník odpovědnost za bezpečnost a ochranu zdraví žáků.

a) ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

1) Žáci, jejich zákonní zástupci i pracovníci školy mají právo na respektování své osobnosti bez jakékoli diskriminace z důvodu rasy, barvy pleti, pohlaví, jazyka, víry a náboženství, národnosti, etnického nebo sociálního původu, majetku, rodu a zdravotního stavu. Všichni mají právo na účinnou ochranu před projevy a činy, které porušují jeho práva.

2) Zvláště žáci mají právo na ochranu před sociálně patologickými jevy. Všichni pracovníci školy a zvl. pedagogové průběžně sledují konkrétní situaci ve třídách a ve škole a uplatňují různé metody a preventivní programy umožňující včasná podchycení výskytu patologických jevů. Pracovníci školy zvláště pečlivě sledují, zda se na žácích neprojeví znaky svědčící o týrání nebo šikaně.

3) Ve škole jsou zakázány projevy jakéhokoliv tělesného a duševního násilí, zneužívání, urážení, rasové nesnášenlivosti, nadřazování se či ponižování druhého, diskriminace vůči žákům či pracovníkům školy. Dojde-li k takovým projevům srážejícím lidskou důstojnost, odpovědní pracovníci jsou povinni takového projevy vyšetřit (jednání s žáky/zákonnými zástupci/pracovníky školy, sociálními pracovníky, Policií ČR atp.) a navrhnout opatření (výchovná i preventivní).

VIII. Zacházení se školním majetkem

- a) Žák udržuje v pořádku všechny věci, které tvoří zařízení školy a svévolně je nepoškozuje; dbá na čistotu a udržování pořádku v areálu celé školy.
- b) Třídní učitel, popř. odborný učitel provede na začátku školního roku poučení o zacházení s vybavením třídy, příp. odborné učebny; žák je povinen dodržovat řád uvedených učeben.
- c) Veškerá poškození školního zařízení nahlásí žák neprodleně dozírajícímu učiteli, případně třídnímu učiteli; úhrady za poškození a opravy se hradí podle jednotného ceníku schváleného vedením školy a veřejně vyvěšeného ve sborovně školy.
- d) Třídní učitel je povinen důsledně dodržovat nařízení o úhradě za úmyslná nebo nedbalostní poškození školního majetku; úmyslná nebo nedbalostní poškození majetku včetně vpisů do učebnic, nápisů na lavicích a stěnách budov, nedodržení zákazu nošení obuvi, která znečišťuje PVC, poškozování interiéru i venkovního tělovýchovného areálu a školního pozemku se posuzuje jako vážný kázeňský přestupek a škody vzniklé touto činností budou v plné výši připsány k úhradě zákonných zástupců žáka.
- e) Žák je povinen udržovat pořádek na svém pracovním místě po celou dobu vyučování, po skončení vyučování uklidí žáci třídu, vyklidí police u lavic, zvednou židle, služba umyje tabuli.
- f) Vyučující po poslední vyučovací hodině zajistí zavření oken, zhasnutí světel, zkontroluje pořádek ve třídě, uzamkne třídu, odvede žáky do šatny a po odložení tašek také do školní jídelny; po obědě odchází žáci samostatně přes šatnu domů.

Příloha 1: Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání

Obecná ustanovení Hodnocení výsledků vzdělávání je nepostradatelnou součástí Školního řádu a vychází ustanovení § 51 – 53 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a z § 14 – 23 vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, ve znění pozdějších předpisů.

Pravidla pro hodnocení výsledků Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků musí splňovat následující parametry. Hodnocení je: a) transparentní – žáci vědí, podle jakých kritérií budou hodnoceni, jsou s nimi seznamováni na začátku školního roku b) jednoznačné a srozumitelné c) průběžné

Při celkové klasifikaci se přihlíží k individuálním zvláštnostem žáka, k vývojovým poruchám a speciálním vzdělávacím potřebám a závěrům vyšetření ve specializovaných poradenských zařízeních.

Učitel je povinen neprodleně kontaktovat zákonného zástupce žáka a oznámit veškeré zhoršení prospěchu a chování. Na konci 1. a 3. čtvrtletí se vedení školy setkává s žáky, kteří jsou z jednoho nebo více předmětů hodnoceni stupněm nedostatečný. Během schůzky jsou žákem pojmenovány překážky bránící mu ve zvládnutí učiva a navržen postup k jejich odstranění.

Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky: soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování v průběhu celého klasifikačního období; různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové); kontrolními písemnými pracemi a praktickými zkouškami; analýzou výsledků činnosti žáka; konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby i s pracovníky školských poradenských zařízení a zdravotnických služeb; rozhovory se žákem a zákonnými zástupci žáka. Je nezbytné, aby měl každý vyučující dostatek podkladů k závěrečné klasifikaci z každého předmětu, v případě předmětů s dvouhodinovou časovou dotací se jedná o nejméně 5 známek, z nichž je alespoň 1x žák hodnocen ústně. Hodnocení výstupů by mělo být rozloženo na celé klasifikační období (pololetí). Při ústním zkoušení oznámí učitel výsledek hodnocení žákovi okamžitě, u písemných forem hodnocení jej sdělí v co nejkratším termínu. Hodnocení jednotlivých výstupů je od oznámení žákovi nejdéle do 3 dnů zapsáno do žákovské a na 2. stupni zároveň do elektronické žákovské knížky (na 1. stupni je využívání elektronické žákovské knížky záležitostí dohody zákonných zástupců žáka a vyučujících). V případě absence vyšší než 30% odučených vyučovacích hodin a nedostatku podkladů pro klasifikaci je možné přistoupit k odložení klasifikace, případně komisionálnímu přezkoušení žáka.

Termíny závěrečných prací jsou žákům oznamovány předem s dostatečným předstihem. Učitel konzultuje termín s ostatními vyučujícími ve třídě, aby nedocházelo ke kolidování termínů písemných prací v jednom vyučovacím dni.

Pro potřeby klasifikace se předměty dělí do tří skupin:

- a) předměty s převahou teoretického zaměření
- b) předměty s převahou praktického zaměření c) předměty s převahou výchovného zaměření

Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření

(a) Převahu teoretického zaměření mají jazykové, společenskovední, přírodovědné předměty a matematika. Při klasifikaci výsledků v těchto vyučovacích předmětech se v souladu s očekávanými výstupy hodnotí:

- a) ucelenost, přesnost a trvalost osvojení obecně užívaných termínů, znaků a symbolů a schopnost operovat s nimi,
- b) schopnost vyhledávat a třídit informace,
- c) kvalita a rozsah schopnosti uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů,
- d) schopnost propojovat do širších celků poznatky z různých vzdělávacích oblastí a na základě toho si vytvářet komplexnější pohled na matematické, přírodní a společenské jevy,
- e) kvalita myšlení, především jeho logika, samostatnost a tvořivost,
- f) aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim,
- g) přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu,
- h) kvalita výsledků činností,
- i) schopnost vybírat a využívat pro efektivní učení vhodné způsoby, metody a strategie.

(b) Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný) Žák operuje s požadovanými termíny, znaky a symboly uceleně, přesně a úplně, chápe vztahy a zákonitosti mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty, vyhledávat v nich informace a porozumět jim.

Stupeň 2 (chvalitebný) Žák operuje s požadovanými termíny, znaky a symboly v podstatě uceleně, přesně a úplně, chápe vztahy a zákonitosti mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností.

Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty, vyhledávat v nich informace a porozumět jim.

Stupeň 3 (dobrý) Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných termínů, znaků, symbolů a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí na základě podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele a s jeho pomocí textu porozumět.

Stupeň 4 (dostatečný) Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných termínů, znaků, symbolů a zákonitostí závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

Stupeň 5 (nedostatečný) Žák si požadované termíny, znaky, symboly a zákonitosti neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

Klasifikace ve vyučovaných předmětech s převahou praktického zaměření

(a) Převahu praktické činnosti mají na základní škole pracovní vyučování a praktika – laboratorní práce. Při klasifikaci v předmětech s převahou praktické činnosti se v souladu s očekávanými výstupy hodnotí:

- a) vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem,
- b) osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce,
- c) využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech,
- d) kvalita výsledků činností,
- e) organizace vlastní práce a pracoviště, udržování pořádku na pracovišti,
- f) dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a péče o životní prostředí,
- g) hospodárné využívání surovin, materiálů, energie, překonávání překážek v práci,
- h) obsluha a údržba laboratorních zařízení a pomůcek, nástrojů, nářadí a měřidel,

i) aktivita, samostatnost, tvořivost, iniciativa v praktických činnostech.

(b) Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný) Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, účinně spolupracuje ve skupině a chápe potřebu efektivně spolupracovat s druhými při řešení daného úkolu. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce; dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí. Hospodárně využívá suroviny, materiál, energii. Vzorně obsluhuje a udržuje laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla. Aktivně překonává vyskytující se překážky.

Stupeň 2 (chvalitebný) Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a stará se o životní prostředí. Při hospodárném využívání surovin, materiálů a energie se dopouští malých chyb. Laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla obsluhuje a udržuje s drobnými nedostatky. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitele.

Stupeň 3 (dobrý) Žák projevuje vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem s menšími výkyvy. S pomocí učitele uplatňuje získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a v malé míře přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí. Na podněty učitele je schopen hospodárně využívat suroviny, materiály a energii. K údržbě laboratorních zařízení, přístrojů, nářadí a měřidel musí být částečně podněcován. Překážky v práci překonává jen s častou pomocí učitele.

Stupeň 4 (dostatečný) Žák pracuje bez zájmu a vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a praktickým činnostem. Získané teoretické poznatky dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá o pořádek na pracovišti. Méně dbá na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o životní prostředí. Porušuje zásady hospodárnosti využívání surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů, nářadí a měřidel se dopouští závažných nedostatků. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.

Stupeň 5 (nedostatečný) Žák neprojevuje zájem ani o práci a vztah k ní, ani k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Nedokáže s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují předepsané ukazatele. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o ochraně zdraví při práci a nedbá na ochranu životního prostředí. Nevyužívá hospodárně surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů a nářadí, nástrojů a měřidel se dopouští závažných nedostatků.

Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného a estetického zaměření

(a) Převahu výchovného zaměření mají: výtvarná výchova, hudební výchova, tělesná výchova. Při klasifikaci v předmětech s převahou výchovného zaměření se v souladu s očekávanými výstupy hodnotí:

a) stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu,

b) osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich tvořivá aplikace,

c) kvalita projevu,

d) vztah žáka k činnostem a zájem o ně,

e) estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu a pochopení jeho estetických měřítek,

f) v tělesné výchově s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka všeobecná tělesná zdatnost, výkonnost a jeho péče o vlastní zdraví.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný) Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a rozvíjí je v individuálních i kolektivních projevech. Jeho projev je esteticky působivý, originální, v hudební a tělesné výchově přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Má výrazně aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu. Úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 2 (chvalitebný) Žák je v činnostech aktivní a tvořivý, převážně samostatný. Využívá svých osobních předpokladů a úspěšně je rozvíjí v individuálním i kolektivním projevu. Jeho projev je esteticky působivý a má jen menší nedostatky z hlediska očekávaných výstupů. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky na zadané úkoly. Má aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou zdatnost. Rozvíjí si v požadované míře estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 3 (dobrý) Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním i kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá dostatečně aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu. Nerozvíjí v požadované míře svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 4 (dostatečný) Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malou snahu a zájem o činnosti, nerozvíjí dostatečně svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 5 (nedostatečný) Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je většinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci a nevyvíjí úsilí rozvíjet svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáka

Učitel vede žáka takovým způsobem, aby rozvíjel jeho schopnost sebehodnocení vlastních úspěchů a neúspěchů ve vzdělávacím procesu a takovým způsobem, aby žák akceptoval skutečnost, že „chyba“ je důležitým prostředkem k učení a přirozenou součástí osvojování vědomostí, dovedností a návyků potřebných pro život. Schopnost kritického posouzení vlastních studijních výsledků a volba strategií (pochopení příčin úspěchu či neúspěchu, tvořivé hledání cest při řešení daného problému, zodpovědný přístup k sobě samému) při zdolávání vzdělávacích problémů posiluje žákovi emoční inteligenci a vybavuje žáka základním souborem kompetencí k řešení problémů, který si žák odnese do svého budoucího života. Sebehodnocení má vést k posílení sebeúcty a sebevědomí žáka. Mimo hodnocení práce žáků ze strany pedagogických pracovníků jsou žáci vedeni k sebehodnocení a rozvoji schopnosti hodnotit spolužáky. Škola se účastní standardizovaných testování ČŠI, které ověřují stupeň dosažených znalostí a dovedností.

Sebehodnocení (autoevaluace) žáků

Při sebehodnocení se žák snaží kriticky zhodnotit výsledky svého učení a diskutovat o nich. Ujasňuje si:

- co se mu daří, v čem je úspěšný
- co mu doposud nejde a proč
- jakým způsobem bude pokračovat v odstraňování nedostatků
- cíl, kterého chce dosáhnout a strategie, jež se pokusí aplikovat

Žák je veden k tomu, aby byl schopen posoudit úroveň následujících kompetencí:

- schopnost přímé aplikace získaných poznatků do praxe
- schopnost orientovat se v daném problému s využitím získaných vědomostí, znalostí a dovedností
- schopnost prosadit se v kolektivu při řešení týmového úkolu
- schopnost samostatné prezentace svých znalostí v ústní i písemné formě
- schopnost rozlišení významu jednotlivých částí rozsáhlejších testovacích souborů, selekce nepodstatných částí a schopnost soustředit se na řešení dominantních úkolů
- schopnost využití mezipředmětových vazeb - schopnost aplikace etických principů do běžného života
- schopnost uvědomit si rovnováhu práv a povinností
- schopnost chápat svoji roli v kolektivu

Příloha č. 2

Klasifikace a hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

U žáka se smyslovou nebo tělesnou vadou, vadou řeči, prokázanou specifickou vývojovou poruchou učení nebo chování se při jeho hodnocení a klasifikaci přihlídnou k charakteru postižení. Vyučující respektují doporučení psychologických vyšetření žáků a uplatňují je při klasifikaci a hodnocení chování žáků a také volí vhodné a přiměřené způsoby získávání podkladů. U integrovaných žáků se postupuje při vzdělávání a hodnocení podle individuálního vzdělávacího plánu, který má charakter smlouvy mezi vedením školy, vyučujícím(i) a rodiči dítěte; vypracovávají se krátce a rámcově v písemné formě. Všechna navrhovaná pedagogická opatření se zásadně projednávají s rodiči a jejich souhlasný či nesouhlasný názor je respektován. Zároveň je dbáno na to, aby výsledky vyšetření byly aktuální a časově platné, aby byly dodržovány předepsané kontroly v PPP. Zákonní zástupci žáka mohou požádat ředitele školy o slovní hodnocení svého dítěte.

Zásady pro používání slovního hodnocení Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou jsou v případě použití slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení práce žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka. Obsahuje také zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat.

U žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se hodnotí:

Ovládnutí učiva předepsaného osnovami

- 1 – výborný Ovládá bezpečně
- 2 – chvalitebný Ovládá
- 3 – dobrý V podstatě ovládá
- 4 – dostatečný Ovládá se značnými mezerami
- 5 – nedostatečný Neovládá

Úroveň myšlení

- 1 – výborný Pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti
- 2 – chvalitebný Uvažuje celkem samostatně
- 3 – dobrý Menší samostatnost v myšlení
- 4 – dostatečný Nesamostatný v myšlení

5 – nedostatečný Odpovídá nesprávně i na návodné otázky

Úroveň vyjadřování

- 1 – výborný Výstižné a poměrně přesné
- 2 – chvalitebný Celkem výstižné
- 3 – dobrý Myšlenky vyjadřuje ne dost přesně
- 4 – dostatečný Myšlenky vyjadřuje se značnými obtížemi
- 5 - nedostatečný I na návodné otázky odpovídá nesprávně

Celková aplikace vědomostí, řešení úkolů, chyby, jichž se žák dopouští

- 1 - výborný (užívá vědomostí a dovedností, pracuje samostatně, přesně a s jistotou)
- 2 – chvalitebný (dovede používat vědomosti a dovednosti při řešení úkolů, dopouští se jen menších chyb)
- 3 – dobrý (řeší úkoly s pomocí učitele a s touto pomocí snadno překonává obtíže a odstraňuje chyby)
- 4 – dostatečný (dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává)
- 5 - nedostatečný (úkoly nedokáže splnit ani s pomocí učitele)

Chování

- 1 – velmi dobré (žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení řádu školy, méně závažných přestupků se dopouští ojedinele, žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit)
- 2 - uspokojivé (chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními řádu školy, žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo řádu školy nebo se opakovaně dopouští méně závažných přestupků; zpravidla se přes všechna výchovná opatření dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy, ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje a jiných osob)
- 3 - neuspokojivé (chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování, dopouští se takových vážných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob, záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy)

Hodnocení žáků mimořádně nadaných

Je prováděno v souladu se závěry zprávy školského poradenského zařízení a v souladu s navrženým individuálním vzdělávacím plánem. Ředitel školy může mimořádně nadaného nezletilého žáka na žádost zákonného zástupce přeradit do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku. Součástí žádosti žáka, který plní povinnou školní docházku, je vyjádření školského poradenského zařízení a registrujícího praktického lékaře pro děti a dorost. Podmínkou přeřazení je vykonání zkoušek z učiva nebo části učiva ročníku, který žák nebude absolvovat. Obsah a rozsah zkoušek stanoví ředitel školy.

Příloha 3: Pravidla pro hodnocení chování žáků

1. Úvod K hodnocení chování žáků slouží následující systém pochval a sankcí, který je v souladu s vyhláškou č. 48/2005Sb. a vyhláškou č.454/2006 Sb., § 17 a s § 31 Školského zákona.

2. Cíl hodnocení chování v ŠVP Cílem hodnocení chování je ocenění příkladného chování žáků, které má žáky co nejvíce stimulovat k odpovědnosti za vlastní projevy. Vlastní odpovědnost žáků za jejich chování je posilována vlastním podílem (prostřednictvím žakovské samosprávy) na tvorbě pravidel a hodnocení.

3. Zásady pro hodnocení chování žáků

1. Chování žáka je hodnoceno průběžně po celý školní rok, v době výuky, o přestávkách a při akcích školy konaných mimo školní areál.

2. Chování žáka hodnotí všichni zaměstnanci školy, kteří vždy konzultují s třídním učitelem, případně s výchovným poradcem.

3. Zaměstnanci školy hodnotí všechny stránky žakova chování, využívají především příležitosti vhodné k ocenění příkladného chování žáků.

4. Při hodnocení chování se vždy přihlíží k věku, vyspělosti žáka a k účinnosti předešlých kázeňských opatření.

5. V průběhu pololetí je chování žáka možno hodnotit výchovnými opatřeními (pochvaly, kázeňská opatření).

6. Soustavněji sleduje chování žáka třídní učitel, který své poznatky prezentuje zpravidla pedagogické radě.

7. Výchovná opatření jsou udělována v průběhu celého pololetí. Každé udělené výchovné opatření se zdůvodněním oznámí třídní učitel, případně ředitel školy, neprodleně rodičům.

8. Pedagogická rada projednává návrhy na udělení důtky ředitele školy, návrhy na snížené známky z chování, pochvaly na vysvědčení. Dále analyzuje příčiny opakujícího se porušování pravidel chování stanovených Školním řádem a navrhuje postupy u problémových žáků. V případě nutnosti může být svolána mimořádná pedagogická rada.

9. Vždy na konci pololetí je žák na vysvědčení hodnocen klasifikačním stupněm.

10. Udělená výchovná opatření zaznamená třídní učitel neprodleně do dokumentace školy.

4. Zásady pro hodnocení chování žáků se speciálními vzdělávacími potřebami Hodnocení chování žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, zejména u těch, u kterých byla diagnostikována porucha chování, porucha pozornosti s hyperaktivitou a slabším nadáním, vyžaduje vždy vysoce individuální a profesionální přístup. S přihlédnutím k projevům, kterými se tyto poruchy vyznačují (častá rozptýlitelnost, problémy s udržení pozornosti, nevyrovnaný výkon, nepořádnost, problémy s plněním pokynů, zapomínání, apod.) uplatňujeme tolerantnější přístup a subjektivní posouzení, zda je přestupek důsledkem poruchy či vědomým porušením dohodnutých pravidel.

5. Pravidla pro hodnocení chování V rámci hodnocení chování vždy vycházíme z následujících kritérií:

- chování ve škole a na akcích pořádaných školou
- schopnost spolupráce se spolužáky
- dodržování základních pravidel společenského chování - dodržování ustanovení Školního řádu

6. Výchovná opatření představují:

- a) pochvaly a jiná ocenění k ohodnocení příkladného chování žáka
- b) kázeňská opatření k ohodnocení porušování pravidel chování stanovených Školním řádem

Pochvaly a jiná hodnocení

Neoddělitelnou součástí objektivního hodnocení žáka je vyzdvižení kladných rysů žákovy osobnosti a ocenění jeho aktivní práce formou pochval. Pochvalu uděluje ředitel školy nebo třídní učitel

- na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících udělí pochvalu třídní učitel po projednání s ředitelem školy za:

- a) pomoc spolužákovi
- b) účast v soutěžích
- c) reprezentaci školy
- d) mimořádnou aktivitu ve vyučování apod.

- na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby uděluje pochvalu ředitel školy po projednání v pedagogické radě za:

- a) mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy
- b) záslužný nebo statečný čin
- c) dlouhodobou úspěšnou práci či příkladnou reprezentaci školy.

Pochvaly je možno udělovat kdykoli v průběhu celého klasifikačního období.

Pochvala (za čtvrtletí) - navrhují žáci, učitelé, TU, vedení školy, ostatní zaměstnanci školy

- hodnotný výkon v rámci třídy a vyučování
- vzorné chování
- reprezentace třídy nebo školy apod.

Pochvala na vysvědčení – navrhují žáci, učitelé, TU, vedení školy, ostatní zaměstnanci školy; schvaluje pedagogická rada, ŘŠ

- mimořádný projev humánnosti
- mimořádná školní iniciativa

- záslužný nebo statečný čin
- dlouhodobá aktivní práce

Kázeňská opatření

- a) napomenutí třídního učitele (NTU)
- b) důtka třídního učitele (DTU)
- c) důtka ředitele školy (DRŠ)

ad a) Napomenutí třídního učitele uděluje třídní učitel po méně závažných přestupcích proti pravidlům společenského chování a/nebo proti Školnímu řádu

- pozdní příchody
- nekázeň při vyučování (vyrušování, manipulace s mobilním telefonem, apod)
- nevhodné chování ve škole i na akcích pořádaných školou
- nevhodné chování ve školní jídelně
- drobné ničení školního majetku
- nevhodné chování vůči spolužákům
- zapomínání ŽK
- zapomínání pomůcek a domácích úkolů
- nedovolená manipulace s cizí věcí
- nepořádek na pracovním místě
- nereagování na napomenutí zaměstnance školy
- neplnění povinnosti služby
- nepřezouvání
- jiná drobná porušení Školního řádu

ad b) Důtku třídního učitele uděluje třídní učitel za opakované drobné porušení pravidel společenského chování a/nebo Školního řádu, za která již bylo uděleno NTU, případně po závažnějších přestupcích proti pravidlům společenského chování a/nebo proti Školnímu řádu.

- opakované pozdní příchody
- opakovaná nekázeň při vyučování
- opakovaná manipulace s mobilním telefonem ve výuce
- vědomé ničení školního majetku, vandalismus
- vulgárnost - slovní napadání a ponižování spolužáků

- časté zapomínání ŽK
- opakované zapomínání pomůcek a domácích úkolů
- opakované neuposlechnutí pokynu zaměstnance školy
- časté neplnění povinností služby
- opakovaný nepořádek na pracovním místě
- podvod, lež
- neomluvená absence (zpravidla 1 – 2 hodiny)
- nevhodné a drzé chování k učiteli, k zaměstnancům školy
- odchod ze školy či akce školy bez vědomí učitele
- ostatní závažnější porušení Školního řádu

ad c) Důtku ředitele školy uděluje ředitel školy na návrh třídního učitele a po projednání v pedagogické radě (která je poradním orgánem, rozhodnutí o udělení je vždy na řediteli školy) za závažné přestupky proti pravidlům společenského chování a/nebo proti Školnímu řádu, případně za pokračování v přestupcích, za které již byla udělena NTU a DTU a nedošlo k nápravě.

- hrubé chování vůči pedagogům a ostatním zaměstnancům školy, nebo vůči spolužákům
- vyhrožování
- opakované nerespektování pokynu vyučujícího
- záměrné narušování výuky
- kyberšikana
- úmyslné poškozování školního majetku
- ztráta ŽK
- opakovaný podvod, lež
- krádež
- přinášení nebezpečných předmětů do školy
- neomluvená absence (3h – 1den)
- ostatní závažná porušení Školního řádu

kázeňské opatření navrhuje, schvaluje a uděluje

NTU učitelé, TU, ostatní zaměstnanci školy

DTU učitelé, TU, ostatní zaměstnanci školy, TU oznamuje ŘŠ

DŘŠ učitelé, TU, ostatní zaměstnanci školy, schvaluje Pedagogická rada, ŘŠ

Za jedno pololetí lze udělit žákovi maximálně jedno NTU, jednu DTU a jednu DRŠ.

7. Hodnocení chování žáka na vysvědčení

Klasifikace chování je objektivní hodnocení přístupu žáka k plnění povinností, které vyplývají z řádu školy a dodržování etických norem chování. Klasifikace se provádí vždy v závěru pololetí na základě návrhu třídního učitele a po projednání s ostatními učiteli. Návrh na sníženou známku z chování projednává pedagogická rada. Chování je hodnoceno těmito stupni: 1 – velmi dobré 2 – uspokojivé 3 – neuspokojivé

Stupeň 1 (velmi dobré) Žák dodržuje pravidla chování a respektuje ustanovení řádu školy. Má kladný vztah ke kolektivu třídy a školy, přispívá k jeho upevnování a k utváření pracovních podmínek pro vyučování a pro výchovu mimo vyučování. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle.

Stupeň 2 (uspokojivé) Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními řádu školy. Dopustí se závažného přestupku nebo se opakovaně dopouští méně závažných přestupků, přičemž není přístupný pedagogickému působení. Sníženým stupněm z chování jsou klasifikovány např. dva dny neomluvené absence (nebo opakovaná absence do 12 vyučovacích hodin nebo jeden den neomluvené absence + jiné přestupky), dále ubližování spolužákům, šikana, xenofobní projevy, svévolné opuštění budovy v době vyučování, krádež, hrubé a vulgární chování vůči spolužákům a pracovníkům školy, opakované lhaní, podvody, vandalismus, požití alkoholu a kouření v prostorách školy a na akcích pořádaných školou.

Stupeň 3 (méně uspokojivé) Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování nebo s řádem školy. Zpravidla se i přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy a svým chováním ohrožuje bezpečnost a zdraví své i svých spolužáků. Stupněm 3 z chování jsou klasifikovány opakované prohřešky citované u stupně 2 z chování, dále např. opakované záškoláctví (více než dva dny neomluvené absence ve škole). 8. Pokyny k udělování výchovných opatření

V případě hrubého porušení pravidel společenského chování a/nebo školního řádu nemusí být dodržena posloupnost kázeňských opatření a stupňů hodnocení. Konečný návrh na kázeňská opatření podává třídní učitel. Tento návrh je předem připraven na základě zvážení všech okolností a s přihlédnutím k individuálním zvláštnostem žáka a po doplnění připomínkami ostatních účastníků výchovně vzdělávacího procesu. Při neshodě v názorech na udělení kázeňského opatření nebo sníženého stupně z chování rozhodne ředitel školy. Všechna výchovná opatření musí obsahovat zdůvodnění. Všechna výchovná opatření lze udělit kdykoliv v průběhu klasifikačního období. Doporučuje se vzhledem k výchovné funkci učinit tak ihned po objektivním zhodnocení přestupku žáka. Ředitel školy nebo třídní učitel prokazatelným způsobem neprodleně informuje zákonné zástupce žáka o uložení pochvaly, či kázeňského opatření a o důvodech jejich udělení. V případě velmi závažného porušení pravidel nebo opakovaného porušování pravidel spolupracuje škola se zákonnými zástupci žáka, případně s odbornými institucemi, úřady, které se spolupodílejí na řešení v této oblasti. V případě nutnosti jsou k řešení závažných a opakovaných problémů zváni rodiče na výchovnou komisi, na které jsou přítomni zástupci vedení školy, výchovný poradce, třídní učitel, případně další vyučující. Výchovná komise může probíhat i za přítomnosti žáka.

Všechna udělená výchovná opatření se ihned zaznamenávají do elektronického systému BAKALÁŘ a katalogových listů, a to včetně zdůvodnění. Třídní učitel připraví souhrn všech výchovných opatření za dané klasifikační období na danou klasifikační poradu.

Dokument vstupuje v platnost dne 1. září 2016.

Mgr. Jaroslav Šupka